

L'Université Sorbonne Nouvelle-Paris 3 recrute un (une) Chargé(e) de Formation Continue

Corps ou niveau de recrutement : catégorie B

Corps / Grade (ou niveau de recrutement pour les contractuels) : SAENES / TECH

Localisation du poste : Pôle de formation continue FCP3 – 13 rue de Santeuil– 75005 PARIS

Type de recrutement : CDD uniquement

Quotité de travail : temps plein

Date de prise de poste souhaitée : mai 2015

Intitulé : Gestionnaire de Formation Continue

Descriptif du poste

- Conseiller et orienter le candidat relevant de la Formation Continue
- Poursuivre le développement des prestations spécifiques et de la VAPP

Activités du poste

- Concevoir, organiser et animer les prestations spécifiques

- ⇒ Organiser, gérer et animer la pré-rentree des stagiaires en Reprise d'Etudes
- ⇒ Organiser des rencontres avec les partenaires liés aux prestations spécifiques de l'activité (Talents Optimistes, BAIP, Bibliothèque, service informatique et de communication...)
- ⇒ Créer et mettre en place les ateliers à thèmes
- ⇒ Assurer le lien avec l'association Talents Optimistes
- ⇒ Mettre en place des permanences d'échanges liés aux problématiques des stagiaires
- ⇒ Créer un questionnaire de satisfaction à l'attention des stagiaires RE en prestations spécifiques
- ⇒ Développer les outils des prestations spécifiques

- Accueillir, informer et conseiller le public sur les dispositifs de formation continue, les procédures de validation des parcours, les orientations pédagogiques possibles

- ⇒ Informer le public RE des spécificités administratives de la Reprise d'Etudes
- ⇒ Organiser des rendez-vous avec les stagiaires pour finaliser la contractualisation de leur formation (signature conventions/contrats...)
- ⇒ Gérer et répondre aux demandes d'informations de la RE
- ⇒ Développer un outil de type questionnaire, disponible sur le site, afin de récolter toutes les informations nécessaires pour répondre au public
- ⇒ Réaliser des entretiens individuels avec les candidats sur leur projet de vie.

- Assurer l'attractivité de la RE, faire une veille de l'activité, notamment de la VAPP et ajuster l'activité si besoin

- ⇒ S'informer sur la pratique des autres universités et sur les possibilités de financement, faire des propositions résultant de cette veille
- ⇒ Vérifier le cadre légal (principe « silence vaut pour acceptation », ...)
- ⇒ Réfléchir à la création d'une procédure VAPP
- ⇒ Vérifier et valider les conditions d'admissions dans les différentes formations dans le cadre de la VAPP
- ⇒ Mettre en place à terme le projet VAPP
- ⇒ Contribuer au développement de nouvelles actions de formation continue
- ⇒ Participer aux activités de développement en direction des entreprises
- ⇒ Faire un bilan de l'année écoulée

- Assurer la communication de l'activité

- ⇒ Participer aux salons et aux journées portes ouvertes
- ⇒ Créer la plaquette d'information RE et mettre à jour la communication du site internet concernant la RE
- ⇒ Concevoir et animer les réunions d'information liées à la RE

- Assurer le lien avec les différents partenaires

- ⇒ Transmettre les documents au gestionnaire financier du service
- ⇒ Veiller à l'inscription administrative et pédagogique des stagiaires en lien avec les composantes
- ⇒ Assurer les relations avec les organismes financeurs et le Pôle Emploi

Compétences

Connaissances étendues du domaine de la Formation Continue
Très bonne connaissance de l'offre de formation de l'université
Maîtrise des outils bureautiques
Sens de l'accueil et aisance relationnelle
Rigueur et sens de l'organisation

Rémunération : salaire compris entre 1500€ et 1750€ bruts, selon expérience.

Description de l'employeur :

L'Université Sorbonne Nouvelle - Paris 3, membre fondateur de Sorbonne Paris Cité, est un établissement dédié aux lettres, langues et arts. Elle compte 18 000 étudiants et est organisée en trois UFR (UFR Arts et Médias, UFR Littérature, Linguistique et Didactique et UFR Langues, Littératures, Civilisations et Sociétés Etrangères), 15 départements, une école (l'ESIT école supérieure d'interprètes et de traducteurs) et un institut (l'IHEAL, institut des hautes études d'Amérique latine). Deux bibliothèques interuniversitaires sont rattachées à la Sorbonne Nouvelle - Paris 3 : la Bibliothèque Sainte-Barbe et la Bibliothèque Sainte-Geneviève. L'Université compte 700 enseignants et enseignants-chercheurs, 670 personnels BIATSS (bibliothèque, ingénieur, administratif, technique, ouvrier, santé et social) et environ 1 200 chargés de cours. Le budget de l'université s'élève à 120 millions d'euros dont 87 millions de masse salariale.

Procédure à suivre pour présenter sa candidature

Les candidatures seront adressées en rappelant le numéro de l'offre et le poste dans l'objet, par messagerie électronique à l'adresse suivante : recrutement@univ-paris3.fr